

Commercieel - Administratief medewerker

Bedrijf:

Anda nv is gevestigd te Boortmeerbeek en produceert een breed en kwalitatief hoogstaand assortiment koude sauzen voor verkoop via groothandelaars aan professionele HoReCa uitbaters. Anda-sauzen worden ambachtelijk bereid met zorgvuldig en streng geselecteerde basis ingrediënten. Een doorgedreven kwaliteitsbeleid met overeenkomstige productiemiddelen, en uiteraard de ervaring en toewijding van alle medewerkers garanderen de finesse van onze overheerlijke sauzen. Meer info kan u terugvinden op: <https://www.andasauces.be/nl/>.

Om het Commercieel team te versterken zoeken we een bijkomend **Commercieel administratief medewerker**.

Functieprofiel:

Als **Commercieel administratief medewerker** bij Anda heb je volgende taken:

- Je bent de commerciële contactpersoon binnendienst.
- Je doet de verwerking en opvolging van bestellingen, leveringen en facturen met het ERP pakket.
- Je verzorgt het onthaal en de receptie.
- Je verwerkt de administratieve opvolging van de voorraad.
- Je zorgt voor de commerciële correspondentie, zowel per brief, per mail, als telefonisch.
- Je kan klanten proactief contacteren.
- Je bent een echte ondersteuning van en het aanspreekpunt voor het Sales Team.
- Je hebt het administratief beheer van het CRM systeem.
- Je zorgt voor de behandeling van eventuele klachten.

Verwacht:

- Je beschikt over een bachelordiploma of bent gelijkwaardig door ervaring.
- Je werkt planmatig, georganiseerd en oplossingsgericht.
- Je handelt proactief, bent klantgericht en diplomatisch.
- Je kan je vlot uitdrukken (zowel schriftelijk als mondeling) in het Nederlands en het Frans.
- Kennis van Engels is een pluspunt.
- Je kan vlot overweg met MS Office.

Aanbod:

- Vaste betrekking in een stabiele, gevestigde firma.
- Een boeiende functie met veelvuldige contacten.
- Een aantrekkelijk salaris in functie van kennis en ervaring.

DEZE VACATURE WORDT EXCLUSIEF BEHANDELD DOOR VASTWERK

Contact:

Interesse in deze functie? Neem dan snel contact op met Mieke Raemaekers via mieke.raemaekers@vastwerk.be of 016-67.02.26